

Investor relations coordinator – H/F (Paris – 75009)

Vous souhaitez évoluer dans le monde de l'immobilier et du commerce, rejoignez la direction de la communication financière et des relations investisseurs du Groupe Klépierre, l'un des acteurs majeurs de l'immobilier en Europe !

Contrat à durée déterminée de 4 mois, de début décembre 2023 à fin mars 2024.

Principales responsabilités :

La direction de la communication financière est à la recherche d'un chef de projet.

Au sein d'une équipe de 4 collaborateurs, vous serez chargé(e) de coordonner la réalisation du Document d'enregistrement universel 2023 en français (DEU) et en anglais (URD).

A ce titre, vos principales missions consisteront à :

- > Agir en tant que principal interlocuteur métier sur tout projet en lien avec le Document d'enregistrement universel (DEU) ;
- > Participer à la rédaction de certaines sections, en particulier la présentation du Groupe et de sa stratégie ;
- > Préparer le planning de production du document d'enregistrement universel, anciennement document de référence ;
- > Identifier et préparer les évolutions réglementaires requises pour la production du DEU, en lien avec les parties prenantes concernées et en vous appuyant sur la veille Groupe ainsi que la veille externe assurée par les prestataires ;
- > Piloter et animer la production du DEU en étant l'interlocuteur de l'ensemble des Directions contributrices à sa réalisation ;
- > Gérer les relations avec les prestataires sollicités (agence de communication, traducteur, avocats...) ;
- > Faire évoluer la forme du document, en vous appuyant sur l'agence de communication avec laquelle Klépierre collabore ;
- > Gérer la transmission des informations à l'AMF relatives au DEU.

Pour mener à bien vos missions, vous travaillerez en étroite collaboration avec l'ensemble des équipes juridiques, financières et opérationnelles du Groupe.

Profil recherché :

• Formation et expérience :

Diplômé(e) d'un master en droit, d'une école de commerce ou d'ingénieur ou de Sciences Po., vous souhaitez découvrir le fonctionnement d'une société cotée et évoluer dans un contexte international. Une expérience similaire et des connaissances en droit boursier seraient un plus.

• Connaissances et compétences techniques :

- > Anglais courant écrit et oral ;
- > Bonne maîtrise des exigences réglementaires ;
- > Aisance rédactionnelle ;
- > Maîtrise du Pack Office.

• Qualités personnelles et compétences comportementales :

- > Grande rigueur et souci du détail ;
- > Esprit de synthèse ;
- > Autonomie et réactivité ;
- > Aisance relationnelle.

Merci d'adresser votre candidature à investorrelations@klepierre.com