



## **Assistante Relations Investisseurs (H/F)**

### **Descriptif de la société :**

Eramet est l'un des leaders mondiaux de l'industrie minière et métallurgique. En rejoignant un acteur clé de l'extraction de métaux, de l'élaboration et de la transformation d'alliages à forte valeur ajoutée, vous prenez le risque de ressentir d'intenses émotions dans chacune de vos missions !

Avec près de 10 000 collaborateurs présents dans 15 pays qui accompagnent la transition énergétique, Eramet est en quête perpétuelle de ressources précieuses. Et chez nous, la ressource précieuse, c'est vous !

Rejoignez Eramet, laissez votre talent battre plus fort.

### **Descriptif du poste :**

Directement rattaché (e) à la Directrice des Relations Investisseurs Groupe.

Poste basé au siège Paris 15ème.

### **Responsabilités :**

Au sein de la division, vous assistez l'équipe des Relations Investisseurs Groupe, votre rôle sera multiple :

- Gestion d'un secrétariat classique du département Relations Investisseurs, ainsi que la gestion de l'agenda de la direction et l'organisation des réunions et déplacements
- Préparation et envoi aux parties intéressées du Calendrier Relations Investisseurs / Communication financière :
  - Relecture et mise en forme des communiqués de presse dans les 2 langues (français et anglais) et des présentations
  - Mise en ligne des communiqués de presse et des documents de communication financière sur la plateforme agréée et sur Eramet.com, des droits de votes et d'actions sous forme de communiqué, des droits de votes et d'actions, des rachats d'action
- Organisation des présentations des résultats semestriels et annuels
- Organisation de l'Assemblée Générale en coordination avec la Direction juridique
- Organisation de la logistique des événements de communication financière ; roadshows annuels et semestriels, conférences de brokers et les Investors Day
- Elaboration et suivi du budget
- Mise à jour de la base de données Investisseurs : relecture et saisie dans la base des comptes-rendus des Roadshow/conférences et calls/meetings avec les investisseurs
- Gestion et mise à jour régulière des listes Relations Investisseurs France et International



### Votre Profil :

- Formation BAC + 2 / Bac +3 en Assistanat
- Une expérience d'assistanat réussie de 8 ans minimum dans le domaine de la finance, idéalement de la communication financière et des Relations Investisseurs de groupes cotés (SBF 120)
- Une totale maîtrise des outils informatiques (power point, xls, word...) - une bonne maîtrise de SAP est un plus
- Grande rigueur et fiabilité
- Capacité démontrée d'organisation, d'anticipation et de gestion des priorités
- Des qualités rédactionnelles, de présentation et de communication
- Une bonne connaissance des données financières
- Une forte capacité à travailler en équipe et en réseau, avec un goût prononcé pour le relationnel tant interne qu'externe
- Anglais courant avec utilisation quotidienne (écrit et oral)
- De la disponibilité / flexibilité horaire (périodes de publication des Communiqués de Presse et d'organisation des Roadshows)

Merci d'envoyer vos candidatures à : [sophie.mullerlavoit@eramet.com](mailto:sophie.mullerlavoit@eramet.com)

---

### Nos avantages :

Rejoignez Eramet, groupe minier responsable et engagé pour une aventure professionnelle passionnante et riche en opportunités. Révélez tout votre potentiel !

- Une rémunération attractive
- Jusqu'à 2 mois d'intéressement-participation
- Un dispositif complet d'épargne salariale et retraite
- Une couverture santé et prévoyance premium
- 2 jours de télétravail
- Des avantages tels que des remboursements pour les sports et la culture, les week-ends et des chèques-vacances, ainsi que l'accès à des plateformes d'apprentissage pour les langues, le développement informatique, et pourquoi pas le yoga ?
- Un restaurant d'entreprise avec un rapport qualité-prix imbattable.
- Prise en charge à 100% de votre Navigo
- Un environnement international avec des projets exceptionnels et des opportunités de développement dans un groupe en expansion
- Un véritable Onboarding pour un démarrage réussi dans l'entreprise

Chez Eramet, nous travaillons chaque jour pour être un acteur responsable et engagé de la mine, et pour améliorer notre empreinte environnementale. Mais ne vous inquiétez pas, nous ne vous demanderons pas de travailler à la pioche ! 😊

Si vous êtes à la recherche d'un environnement de travail dynamique, inclusif et international, rejoignez-nous dès maintenant pour une carrière passionnante ! 🔥🌍👜

*Présent sur les cinq continents et regroupant plus de 70 nationalités, Eramet est par nature un groupe empreint de diversité. Convaincus que la diversité est un atout, nous nous engageons à accueillir tous les talents, quels que soient leur genre, leur handicap, leur âge, leur origine sociale ou culturelle, leur orientation sexuelle. A tous, nous garantissons un accompagnement et des opportunités de développement tout au long de leur parcours professionnel.*