



*Direction des Finances, de la Gestion, et de la Stratégie*

**Fiche de poste : Chargé(e) de relations investisseurs**

**Missions et Responsabilités :**

Adjoint du Responsable des Relations Investisseurs et de la communication financière (au sein de la Direction des Finances, de la Gestion et de la Stratégie), le titulaire du poste aura pour missions :

1. Elaboration et coordination des publications financières : préparation de l'information financière réglementaire (communiqués de presse, rapports financiers, document d'enregistrement universel), vérification de la cohérence des données financières entre les différents supports produits, élaboration des présentations à destination des investisseurs institutionnels et des analystes financiers ;
2. Organisation et participation aux événements de communication financière animés par le top management : présentation des résultats de l'entreprise, réunions avec les analystes financiers/investisseurs, roadshows, conférences, journée investisseurs, visites de sites et Assemblée Générale de la Société ;
3. Relations avec les analystes et investisseurs : répondre aux questions des analystes et des investisseurs à tout moment et préparer des argumentaires pour le management ;
4. Veille financière et réglementaire : élaborer la revue des notes d'analystes suivant la Société, suivi du consensus et de la valorisation du groupe par les analystes financiers, participation à la veille concurrentielle et des principaux clients, suivi de l'évolution des marchés financiers et du titre en Bourse, suivi de l'évolution de la réglementation française et européenne en matière de communication financière, en relation avec les autorités de marché et mise à jour de la rubrique Finance du site internet.

**Compétences Requises :**

Excellent niveau d'anglais à l'oral comme à l'écrit.

Connaissances financières : finance d'entreprise, finance de marché, contrôle financier.

Capacités d'analyse et de synthèse, aisance relationnelle, rigueur, capacité d'organisation et de coordination de projet

Maîtrise de PowerPoint, Word et Excel.

**Profil et Expérience souhaitée :**

Grande Ecole de Commerce et au moins 2 années d'expérience dans un cabinet d'audit, une Direction Financière, en Equity research, Banque de financement/investissements, ou cabinet de conseil (stratégie, transaction services, évaluation, etc.)

**Poste en CDI basé au siège du groupe ADP (Aéroport de Roissy-CDG)**

**Merci d'envoyer votre CV à [audrey.arnoux@adp.fr](mailto:audrey.arnoux@adp.fr)**